

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ QUANG VĨNH

Số: 22/KH- UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quang Vĩnh, ngày 24 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH TỦ SÁCH PHÁP LUẬT XÃ QUANG VĨNH NĂM 2022

Ngày 25/01/2010, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 06/2010/QĐ-TTg về việc xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Nhằm xây dựng, quản lý, khai thác tốt Tủ sách pháp luật tại UBND xã và các đơn vị thôn, xóm tăng cường hiệu quả phổ biến, giáo dục pháp luật, đồng thời nâng cao ý thức pháp luật của từng cán bộ, công chức, và toàn thể nhân dân;

UBND xã Quang Vĩnh xây dựng kế hoạch tủ sách pháp luật năm 2022 như sau:

1. Mục đích:

Tủ sách pháp luật là nơi lưu giữ, khai thác và sử dụng sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật để phục vụ nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, Công chức, và toàn thể nhân dân có nhu cầu tìm hiểu, nâng cao kiến thức pháp luật.

2. Địa điểm đặt tủ sách pháp luật

Tủ sách pháp luật đặt tại Phòng Giao dịch một cửa và của 08 nhà văn hóa của 08 thôn.

3. Các loại sách, báo, tài liệu trong tủ sách pháp luật

- Các loại sách báo, tài liệu của tủ sách pháp luật được lựa chọn phù hợp với từng đối tượng phục vụ.

- Tủ sách pháp luật có các loại sách, báo, tài liệu pháp luật sau:

+ Văn bản quy phạm pháp luật: Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cán bộ, công chức, và các lĩnh vực liên quan đến toàn thể nhân dân.

+ Tủ sách pháp luật cần được thường xuyên chọn lọc, bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật khác để phục vụ nhu cầu người đọc

4. Bổ sung tài liệu, sách, báo pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật cho tủ sách pháp luật

- Tủ sách pháp luật cần được bổ sung kịp thời các sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật mới, thường xuyên rà soát hệ thống hóa sách, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật

5. Huy động sự tham gia, đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc xây dựng Tủ sách pháp luật.

Khuyến khích đa dạng hóa các loại hình Tủ sách pháp luật. Huy động các sách, báo, tài liệu pháp luật sẵn có trong cán bộ, Công chức, và nhân dân để xây dựng Tủ sách pháp luật; khuyến khích các tổ chức, cá nhân, đoàn thể hỗ trợ sách, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật, đầu tư kinh phí cho Tủ sách pháp luật.

6. Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin vào khai thác văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu pháp luật.

- Sử dụng hệ thống internet để cung cấp văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu pháp luật cần thiết cho Tủ sách pháp luật, kết hợp mô hình Tủ sách pháp luật truyền thông.

- Tăng cường bồi dưỡng, hướng dẫn cán bộ quản lý, Công chức và Người dân sử dụng internet trong khai thác Tủ sách pháp luật .

7. Quản lý Tủ sách pháp luật

- Sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật phải được vào sổ và bảo quản theo quy định của nhà nước về tài sản công.

- Người làm mất hoặc hư hỏng sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật phải bồi thường theo quy định.

8. Khai thác Tủ sách pháp luật

8.1 Nội quy hoạt động của Tủ sách pháp luật

- Thủ trưởng đơn vị ban hành Nội quy hoạt động của Tủ sách pháp luật đơn vị

- Nội quy hoạt động của Tủ sách pháp luật có nội dung chủ yếu sau đây

+ Thời gian phục vụ

+ Hình thức phục vụ

+ Quyền hạn, trách nhiệm của cán bộ phụ trách pháp luật

+ Trách nhiệm giữ gìn, bảo quản và bồi thường thiệt hại của người đọc, người mượn khi làm mất, làm hỏng sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Nội quy hoạt động của Tủ sách pháp luật phải được niêm yết tại địa điểm đặt Tủ sách pháp luật

8.2 Thời gian phục vụ

Tủ sách pháp luật mở cửa phục vụ hàng ngày theo thời giờ làm việc của nhà nước quy định.

8.3 Hình thức phục vụ

- Tủ sách pháp luật phục vụ bằng hình thức đọc tại chỗ hoặc cho mượn về nhà.

8.4 Phương thức khai thác Tủ sách pháp luật

- Thường xuyên tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật trong việc nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật cán bộ, công chức và nhân dân, vận động giới thiệu cán bộ, công chức, và nhân dân, đến nghiên cứu, đọc sách, báo, tài liệu pháp luật.

- Kịp thời thông báo nội dung sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật mới trên các bảng tin, trạm tin, loa truyền thanh của xã để tạo điều kiện thuận lợi cho người đọc tìm hiểu, đọc mượn sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật của Tủ sách pháp luật.

- Tích cực tổ chức giới thiệu sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật, sinh hoạt câu lạc bộ, thi tìm hiểu pháp luật để nâng cao hiệu quả khai thác Tủ sách pháp luật.

9. Phân công cán bộ phục trách Tủ sách pháp luật và chế độ báo cáo.

Giao cho: Công chức Tư pháp – Hộ tịch điều hành, quản lý.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Việt